



**Bibliothèque
publique
de Bastogne**

ASBL

0444-004-038

OFFRE D'EMPLOI

L'ASBL Bibliothèque Publique de Bastogne recrute :

Un(e) employé(e) de bibliothèque polyvalent(e) à temps plein dans le cadre d'un CDD, renouvelable, en vue d'un CDI.

Profil de fonction :

Activités principales :

Accueillir, recevoir, renseigner et orienter les usagers dans les trois implantations du réseau.

Assurer la gestion des prêts, retours, prolongations de livres, périodiques et jeux.

Assurer la gestion des collections : rangement, proposition d'achat, équipement des nouveautés livres et jeux (étiquettes, recouvrement).

Collaborer en équipe à la mise en œuvre du Plan de Développement de la Lecture.

Participer aux animations : conception, mise en œuvre, évaluation pour divers types de publics.

Réaliser toute tâche en lien avec la bibliothèque qui pourrait être demandée par l'employeur.

Régime de travail : 38 h semaine.

Commission paritaire : 329.02.

Travail en soirée et samedi réparti sur l'ensemble de l'équipe. Une certaine flexibilité peut être demandée occasionnellement.

Déplacement dans les 3 implantations.

Bibliothèque Publique de Bastogne ASBL
Rue Gustave Delperdange, 5b
6600 Bastogne
Tél. : 061 / 21.69.80
bibliothèque@bastogne.be
0444-004-038 - BE24 0012 2350 3638

Bibliothèque de Bertogne
Rue Viomont, 8 - Bertogne
6687 Bastogne
Tél. : 0474 / 33 10 23
bibli.bertogne@gmail.com

Bibliothèque de Houffalize
Rue de Schaerbeek, 3 b
6660 Houffalize
Tél. :
bibliothequehouffalize@hotmail.com

Compétences et connaissances requises :

Être organisé(e), ponctuel(le) et rigoureux(se).

Être capable de travailler seul(e), en autonomie et également en équipe.

Avoir une bonne culture générale et porter un intérêt pour le livre, la lecture, l'écriture et le jeu.

Avoir de bonnes compétences rédactionnelles.

Maîtriser les outils informatiques (Microsoft Office, Internet).

Avoir une bonne connaissance du territoire d'action des communes de Bastogne et de Houffalize.

Avoir une communication aisée et le goût pour les échanges avec des publics variés.

Faire preuve d'un esprit ouvert et créatif.

Être titulaire d'un permis B.

Atouts :

Connaissance du logiciel V-Smart.

Expérience professionnelle.

Être disponible rapidement.

Diplômes requis et conditions d'engagement :

Être porteur(se) d'un diplôme de graduat, bac ou brevet bibliothécaire-documentaliste ou équivalent si formation hors Belgique.

Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.

Jouer des droits civils et politiques.

Dépôt des candidatures :

Toute candidature sera composée :

- d'une lettre de motivation*
- d'un curriculum vitae*
- d'un extrait récent du casier judiciaire de type 2*
- d'une copie du diplôme requis*

et devra être adressée par courrier ou par mail :

*À l'attention de Monsieur Patrick Pierret, Président
et de Madame Patricia Mostade, Bibliothécaire-dirigeante
Bibliothèque Publique de Bastogne ASBL
Rue Gustave Delperdange, 5b - 6600 Bastogne
bibliotheque@bastogne.be*

Date limite d'introduction des candidatures : le mardi 03 novembre 2026 inclus.

Procédure de sélection :

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront sélectionné(e)s par un jury et invité(e)s à participer à une épreuve écrite suivie d'un entretien.